

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
« 21 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы Гражданское право
Квалификация выпускника Магистр
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки –2023, 2024

Разработана
д.ю.н., профессор, профессор кафедры
частноправовых дисциплин
_____ С.С.Шевчук

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 20 » мая 2024 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 21 » мая 2024 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29
8.1. Основная литература	29
8.2. Дополнительная литература	29
8.3. Программное обеспечение	30
8.4. Профессиональные базы данных	30
8.5. Информационные справочные системы	30
8.6. Интернет-ресурсы	30
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	30
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	40
Приложение к рабочей программе дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Акционерное право» являются формирование профессиональных компетенций:

- углубленный анализ концептуальных положений акционерного права и проблемных ситуаций;
- изучение законодательства в прикладном аспекте;
- формирование навыков применения способов защиты прав и законных интересов субъектов акционерного права;
- исследование современных проблем применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Акционерное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1 В.8)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	Современные проблемы вещных прав
Договорное право	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает концептуальные положения акционерного права РФ, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов акционерных правоотношений.
		Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права.
		Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу.
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических	Знает особенности судебной защиты прав субъектов акционерных правоотношений.

законодательства Российской Федерации	лиц в отношениях с судебными и административными органами	Умеет определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов акционерного правоотношения.
		Владеет навыками применения способов защиты прав и законных интересов субъектов акционерного права.
	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач.	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины акционерного права.
		Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования. Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	22,5	22,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
3) групповые консультации	2	2
4) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	121,5	121,5
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	85	85
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
Контактная работа (всего)	10,5	10,5

в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	2	2
3) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	133,5	133,5
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	115	115
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Понятие и правовое положение акционерного общества.	Понятие акционерного общества. Признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ. Публичные и непубличные акционерные общества. Филиалы и представительства. Правовое положение акционерных обществ.
Тема 2.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ	Понятие и основные способы создания акционерных обществ. Учреждение акционерного общества. Учредители акционерного общества. Фирменное наименование и место нахождения акционерного общества. Правоспособность и дееспособность акционерных обществ. Учредительные документы акционерного общества. Государственная регистрация акционерного общества. Прекращение деятельности акционерных обществ. Реорганизация акционерных обществ. Добровольная и принудительная ликвидация акционерных обществ. Порядок добровольной ликвидации акционерного общества. Основания для принудительной ликвидации акционерного общества. Ликвидация акционерного общества путем признания его несостоятельным (банкротом). Ответственность акционерного общества.
Тема 3.	Имущественные отношения в акционерном обществе	Правовая сущность уставного капитала акционерного общества. Формирование уставного капитала. Доходы в акционерном обществе.

		Акция как основной вид ценных бумаг акционерного общества. Виды акций. Особенности некоторых сделок в акционерном обществе. Сделки, не выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности. Сделки с участием аффилированных лиц. Сделки с заинтересованностью. Крупные сделки. Приобретение и выкуп обществом размещенных акций.
Тема 4.	Управление акционерным обществом	Органы акционерного общества. Классификация органов акционерного общества. Общее собрание акционерного общества. Виды общего собрания акционерного общества. Порядок созыва общего собрания акционерного общества. Порядок проведения общего собрания акционерного общества. Порядок принятия решений общим собранием акционерного общества. Порядок удостоверения решений собраний акционерного общества. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества. Порядок формирования Совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества. Компетенция Совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества. Ответственность Совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества. Исполнительный орган акционерного общества. Виды исполнительного органа акционерного общества. Компетенция исполнительного органа акционерного общества. Ответственность исполнительного органа акционерного общества.
Тема 5.	Особенности правового положения акционерных обществ с государственным участием	Акционерные общества как организационно-правовая форма участия государства в экономике. Классификация акционерных обществ с государственным участием. Определение целей деятельности акционерного общества с государственным участием. Характеристика законодательства об акционерных обществах с государственным участием.

5.2 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Л	С	ПР	СР	Всего
1.	Понятие и правовое положение акционерного общества.	2	2	-	19	23
2.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ	2	-	2	19	23
3.	Имущественные отношения в акционерном обществе	2	2	-	19	23

4.	Управление акционерным обществом	2	2	-	19	23
5.	Особенности правового положения акционерных обществ с государственным участием	2	2	-	19	23
	Групповая консультация					2
	Экзамен					27
	Общий объем	10	8	2	95	144

Заочная форма обучения

№ п/п.	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Л	С	ПР	СР	Всего
1	Понятие и правовое положение акционерного общества.	2	-	-	26	28
2	Порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ	-	-	2	26	28
3	Имущественные отношения в акционерном обществе	-	2	-	26	28
4	Управление акционерным обществом	2	-	-	26	28
5	Особенности правового положения акционерных обществ с государственным участием		2		26	28
	Экзамен					4
	Общий объем	4	4	2	130	144

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ОФО
1	Тема 1.	С	Понятие и правовое положение акционерного общества.	2
2	Тема 2.	ПР	Порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ	2
3	Тема 3.	С	Имущественные отношения в акционерном обществе	2
4	Тема 4.	С	Управление акционерным обществом	2
5	Тема 5.	С	Особенности правового положения акционерных обществ с государственным участием	2

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование темы	Количество часов
				ЗФО
1	Тема 1.	С	Понятие и правовое положение акционерного общества.	-
2	Тема 2.	ПР	Порядок создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ	2
3	Тема 3.	С	Имущественные отношения в акционерном обществе	2
4	Тема 4.	С	Управление акционерным обществом	-
5	Тема 5.	С	Особенности правового положения акционерных обществ с государственным участием	2

		участием	
--	--	----------	--

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Акционерное общество как субъект гражданского права.
2. История возникновения акционерных обществ.
3. Правовое регулирование создания и деятельности акционерных обществ.
4. Правовое положение публичных акционерных обществ.
5. Правовое положение непубличных акционерных обществ.
6. Правовая сущность уставного капитала акционерного общества.
7. Вопросы увеличения и уменьшения уставного капитала акционерного общества.
8. Особенности реорганизации акционерных обществ.
9. Особенности ликвидации акционерных обществ.
10. Совершенствование корпоративного управления.
11. О соотношении понятий «акционерное соглашение» и «корпоративный договор».
12. Управление акционерным обществом.
13. Акционерное общество и органы управления.
14. Акционерное общество и корпоративные процедуры.
15. Стимулирование активности участия акционеров в корпоративном управлении публичной компании.
16. Особенности создания и деятельности акционерных обществ с участием государства
17. Осуществление и защита прав акционеров.
18. Эффективность действующего порядка защиты прав акционеров и пути его совершенствования.
19. Оптимизация информационных прав акционеров.
20. Общее собрание как высший орган управления акционерным обществом.
21. Исполнительный орган акционерного общества.
22. Ответственность руководителей и исполнительного органа акционерного общества.
23. Имущественные отношения в акционерном обществе.
24. Доходы акционерного общества.
25. Дивиденды и дивидендная политика акционерного общества.
26. Аффилированные лица акционерного общества.
27. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
28. Акции как объекты гражданских прав.
29. Правовое регулирование выпуска и оборота акций.
30. Правовое регулирование выпуска и оборота облигаций.
31. Особенности некоторых сделок в акционерном обществе.

Задания для подготовки рефератов выдаются:

для ОФО - на первой неделе после начала триместра, защита проводится на семинарском занятии при изучении соответствующей темы;

для ЗФО – на первом занятии, защита проводится на последнем (итоговом) занятии.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка	19	26

	к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий		
Тема 2.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий	19	26
Тема 3.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий	19	26
Тема 4.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий	19	26
Тема 5.	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к тестированию, подготовка к решению практических задач и заданий	19	26
№ 1-5	Подготовка к аттестации	26,5	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Акционерное право»:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема № 3	С	Кейс-задание	2	2
Тема № 4	Л	Интерактивная лекция (проблемная лекция)	2	2
Тема № 5	С	Разбор конкретных ситуаций	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема № 2	ПР	Составление проекта юридического документа	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики, и используемые оценочные средства приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине/ практике

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Осуществляет оказание юридической помощи субъектам права	Знает концептуальные положения акционерного права РФ, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов акционерных правоотношений.	Контрольные вопросы; Тестовые задания; Рефераты	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания)
		Умеет выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями в виде ущемления интересов субъектов права.	Кейс-задание Практическое задание	Экзамен (ситуационная задача)
		Владеет навыком оценивания наличия оснований и достаточности материалов для выдачи обоснованного заключения об обстоятельствах дела, решения и предписания по делу.	Практическое задание Составление юридического документа	Экзамен (ситуационная задача)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами	Знает особенности судебной защиты прав субъектов акционерных правоотношений.	Контрольные вопросы	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания)
		Умеет определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов акционерного правоотношения.	Кейс-задание Практическое задание	Экзамен (ситуационная задача)
		Владеет навыками применения способов защиты прав и законных интересов субъектов акционерного права.	Кейс-задание Практическое задание	Экзамен (ситуационная задача)
	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач.	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины акционерного права.	Контрольные вопросы; Тестовые задания; Рефераты	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания)
		Умеет планировать, организовывать и представление результатов научного исследования.	Кейс-задание Практическое задание	Экзамен (ситуационная задача)
		Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач.	Кейс-задание Практическое задание	Экзамен (ситуационная задача)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Знания, умения, навыки ПК-1, ПК-2				Экзамен

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. В чем различие понятий «место нахождения акционерного общества» и «адрес акционерного общества»?
2. Какие субъекты могут участвовать в создании акционерного общества?
3. В чем различия понятий «учредитель» и «акционер»?
4. Какие требования установлены для устава акционерного общества?
5. Какие внутренние корпоративные документы могут быть у акционерного общества?
6. Порядок создания акционерного общества.
7. Реорганизация акционерного общества.
8. Прекращение акционерного общества.
9. Ликвидация акционерного общества.
10. В какие виды юридических лиц может быть преобразовано акционерное общество?
11. Каков порядок распределения между акционерами общества оставшегося после ликвидации имущества?
12. Понятие и формирование уставного капитала акционерного общества.
13. Каков минимальный размер уставного капитала акционерного общества?
14. Раскройте особенности внесения вклада в уставный капитал акционерного общества правами на интеллектуальную собственность.
15. В чем особенности внесения вклада в уставный капитал акционерного общества имущественными правами?
16. Акция как основной вид ценных бумаг акционерного общества.
17. Какие виды акций предусмотрены в действующем законодательстве?
18. Перечислите и раскройте содержание способов размещения акций.
19. Каков порядок оплаты акций?
20. Как осуществляется передача прав по акции?
21. Что такое чистая прибыль акционерного общества?
22. Кем формируется политика акционерного общества по распределению чистой прибыли?
23. Что понимается под дивидендами?
24. Когда акционерное общество вправе/ не вправе принимать решение о выплате дивидендов?
25. Дайте определение крупной сделки и сформулируйте ее признаки.
26. Какие сделки считаются сделками, в совершении которых имеется заинтересованность?
27. Сравните понятия «аффилированное лицо», «заинтересованное лицо» и «контролирующее лицо».
28. Какое место занимает общее собрание акционеров среди других органов управления акционерного общества?
29. Какие виды общих собраний акционеров предусмотрены российским акционерным законодательством?
30. В каком порядке и кем формируется повестка дня общего собрания акционеров?
31. Как осуществляется принятие решений общим собранием акционеров?

32. Какими функциями наделен совет директоров акционерного общества?
33. Назовите количественный состав совета директоров акционерного общества.
34. Кто полномочен принимать решение о создании исполнительного органа акционерного общества?
35. Перечислите виды исполнительного органа акционерного общества и возможные варианты структуры исполнительной власти в акционерном обществе.
36. В чем состоит ответственность исполнительного органа акционерного общества?

Критерии и шкала оценки устного опроса

Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	отлично
Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	хорошо
Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.	удовлетворительно
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

Типовые тестовые задания

Тест. Имущественная обособленность акционерного общества означает, что:

(Выберите один правильный ответ)

- а) общество имеет уставный капитал, обладает имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности
- б) общество имеет уставный капитал
- в) общество имеет имущество на праве собственности
- г) имущество общества обособлено как от имущества граждан, других организаций и государства в целом, так и от имущества участников акционерного общества.

Тест. Учредителями акционерного общества могут быть:

- а) любые граждане;

- б) государственные органы, органы местного самоуправления;
- в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование;
- г) любые юридические лица.

Тест. Уставный капитал акционерного общества состоит из:

(Выберите один правильный ответ)

- а) активов акционерного общества
- б) имущества акционеров, внесенного ими в качестве оплаты акций
- в) долей акционеров
- г) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

Тест. *(Вставьте пропущенное слово в соответствующем падеже)*

Самостоятельная имущественная ответственность — это _____ АО.

Тест. *(Вставьте пропущенное слово в соответствующем падеже)*

Учредители при создании АО заключают между собой _____ о создании АО.

Тест. Совет директоров (наблюдательный совет) образуется в обязательном порядке:

(Выберите все правильные ответы (один или несколько))

- 1) в акционерных обществах с числом акционеров-владельцев голосующих акций — более 100
- 2) во всех типах акционерных обществ
- 3) в публичных акционерных обществах
- 4) в акционерных обществах с числом акционеров-владельцев голосующих акций — более 50.

Тест. Акционерное общество может быть преобразовано:

(Выберите все правильные ответы (один или несколько))

- 1) в некоммерческое партнерство по единогласному решению всех акционеров
- 2) в общество с ограниченной ответственностью
- 3) в производственный кооператив
- 4) в хозяйственное товарищество
- 5) в потребительский кооператив

Тест. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу:

- а) акционерное общество — это объединение капиталов;
- б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам акционерного общества;
- в) акционерное общество — это коммерческая организация;
- г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.

Тест. Федеральный закон «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:

- а) акционерные общества в банковской сфере;
- б) народные предприятия;
- в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;
- г) акционерные общества с одним акционером.

Тест. Можно ли утверждать, что АО осуществило открытую подписку на дополнительные акции, если эти акции были размещены полностью среди акционеров данного АО при реализации ими преимущественного права на приобретение дополнительных акций:

- а) нельзя, так как фактически была осуществлена закрытая подписка на акции АО;
- б) можно, если объем эмиссии дополнительных акций превышает 50000 минимальных размеров оплаты труда;
- в) можно, если объем эмиссии дополнительных акций превышает 50000 минимальных размеров оплаты труда или число акционеров более 500;
- г) можно.

Критерии и шкала оценки тестового задания оценки

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно.

Типовые темы рефератов

1. Акционерное общество как субъект гражданского права.
2. История возникновения акционерных обществ.
3. Правовое регулирование создания и деятельности акционерных обществ.
4. Правовое положение публичных акционерных обществ.
5. Правовое положение непубличных акционерных обществ.
6. Правовая сущность уставного капитала акционерного общества.
7. Вопросы увеличения и уменьшения уставного капитала акционерного общества.
8. Особенности реорганизации акционерных обществ.
9. Особенности ликвидации акционерных обществ.
10. Совершенствование корпоративного управления.
11. О соотношении понятий «акционерное соглашение» и «корпоративный договор».
12. Управление акционерным обществом.
13. Акционерное общество и органы управления.
14. Акционерное общество и корпоративные процедуры.
15. Стимулирование активности участия акционеров в корпоративном управлении публичной компании.
16. Особенности создания и деятельности акционерных обществ с участием государства
17. Осуществление и защита прав акционеров.
18. Эффективность действующего порядка защиты прав акционеров и пути его совершенствования.
19. Оптимизация информационных прав акционеров.
20. Общее собрание как высший орган управления акционерным обществом.
21. Исполнительный орган акционерного общества.
22. Ответственность руководителей и исполнительного органа акционерного общества.
23. Имущественные отношения в акционерном обществе.
24. Доходы акционерного общества.
25. Дивиденды и дивидендная политика акционерного общества.
26. Аффилированные лица акционерного общества.
27. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
28. Акции как объекты гражданских прав.
29. Правовое регулирование выпуска и оборота акций.
30. Правовое регулирование выпуска и оборота облигаций.
31. Особенности некоторых сделок в акционерном обществе.

Задания для подготовки рефератов выдаются:

для ОФО - на первой неделе после начала триместра, защита проводится на семинарском занятии при изучении соответствующей темы;

для ЗФО – на первом занятии, защита проводится на последнем (итоговом) занятии.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые задания для подготовки проекта юридического документа

- Проект акционерного соглашения акционерного общества;
- Проект протокола заседания совета директоров акционерного общества по вопросу ликвидации филиала (представительства);
- Проект протокола внеочередного общего собрания акционеров акционерного общества об отмене ранее принятого решения о ликвидации общества;
- Проект договора доверительного управления имуществом (пакетом акций);
- Проект решения о выпуске акций с номинальной стоимостью в рублях, размещенных путем конвертации в них акций той же категории (типа) с номинальной стоимостью в иностранной валюте;
- Проект передаточного акта при реорганизации акционерного общества в форме преобразования;
- Проект договора о сопровождении процесса реорганизации юридического лица путем преобразования в акционерное общество.

Критерии и шкала оценки проекта юридического документа

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые практические задания

Задание 1. Специальные способы защиты прав сторон акционерного соглашения предусмотрены нормами Гражданского Кодекса РФ и ФЗ от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и доп.,

вступ. в силу) «Об акционерных обществах». Их следует разделять на имущественные и организационно-управленческие (неимущественные). Определите какие способы защиты прав относятся к этим группам.

1) Способы защиты прав имущественного характера	А) обязывание держателя реестра предоставить выписку из реестра акционеров;
2) Способы защиты неимущественных прав	Б) обязывание общества совершить действия, направленные на выплату акционеру дивидендов; В) применение преимущественного права покупки акций; Г) признание в судебном порядке недействительным принятия советом директоров решения об отказе в созыве внеочередного собрания акционеров

А	Б	В	Г

Задание 2. Владея навыками оценивания достаточности оснований и материалов для обоснованного решения дела, проанализируйте ситуацию:

Общее собрание акционеров АО «Монблан» вызвало для участия в собрании заместителя генерального директора по финансам Стречкина И.Р. В связи с тем, что он не явился общее собрание приняло решение о досрочном прекращении полномочий в связи с допущенным прогулом.

Задание 3. ООО «Пензаггоремонт», АО «Пензаггореммаш», являясь акционерами АО «Ремонтный завод «Колышлейский», обратились в Арбитражный суд с иском к АО «Ремонтный завод «Колышлейский» о признании недействительной четвертой редакции Устава АО «РЗ «Колышлейский», утвержденной решением внеочередного общего собрания акционеров 12 сентября 2018 г.

Исковые требования основаны на том, что внеочередное общее собрание действовало в отсутствие кворума, вследствие чего не вправе было утверждать оспариваемый Устав.

В отзыве на иск ответчик указал, что действующим законодательством не предусмотрено право акционеров на предъявление иска о признании недействительным Устава общества. Обстоятельства, являющиеся основанием для оспаривания решения общего собрания акционеров, которым утвержден учредительный документ, могут быть установлены и учтены Арбитражным судом только в случае обжалования акционером решений, принятых общим собранием акционеров общества.

В этой связи истцами неправильно выбран способ защиты нарушенного права, и исковые требования в заявленном виде удовлетворению не подлежат.

Какое решение должен вынести суд?

Каковы способы защиты нарушенных прав акционеров предусмотрены действующим законодательством?

Задание 4. Юридическое лицо, созданное в форме акционерного общества (предприятие 1), подлежит ликвидации. Данное акционерное общество имеет акции иного юридического лица (предприятия 2). Имеют ли право акционеры предприятия 1 претендовать на получение акций предприятия 2 в случае ликвидации предприятия 1?

Проанализировав ситуации, юрист высказал свое мнение: В соответствии с гражданским законодательством оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям (участникам), имеющим вещные права на это

имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

Таким образом, акции предприятия 2 передаются акционерам предприятия 1, если отсутствуют неудовлетворенные требования кредиторов предприятия 1.

Установите прав ли юрист?

- 1) Да
- 2) Нет

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для подготовки кейс-задания

Кейс-задание 1. В соответствии с учредительными документами АО «Автодорстрой-1», участниками общества являлись Рокицкий А. В. (доля участия — 77,3 % уставного капитала), Ким Е. Л. (доля участия — 11 % уставного капитала), Литвинов В. И. (доля участия — 9,7 % уставного капитала), Назина Л. И. (доля участия — 0,3 % уставного капитала), Назин О. К. (доля участия — 0,3 % уставного капитала), Гришин П. П. (доля участия — 0,7 % уставного капитала), Кухранов В. А. (доля участия — 0,7 % уставного капитала).

В соответствии с протоколом от 12 апреля 2019 г., внеочередным общим собранием участников общества «Автодорстрой-1», проведенным при участии Рокицкого А. В., приняты решения об увольнении с должности директора общества Блинова А. Н. как не выдержавшего испытательный срок и назначении на эту должность Белянкина Ю. И. с испытательным сроком 4 месяца.

Полагая, что решения общего собрания участников от 12 апреля 2019 г. приняты с нарушением норм действующего законодательства и нарушают его права и законные интересы как участника общества, Гришин П. П. обратился в Арбитражный суд с иском о признании их недействительными.

Поскольку Гришин П. П. не был извещен о проведении общего собрания участников общества «Автодорстрой-1», принявшем решения о смене директора общества, таким образом он был лишен права на участие в управлении делами общества.

Какое решение должен вынести суд?

Вправе ли Гришин П. П. обжаловать решение общего собрания?

Кейс-задание 2. Согласно уставу АО «Михайловские казаки», уставной капитал общества составляет 100 000 руб., разделенный на 40 именных обыкновенных акций, номинальной стоимостью 2500 руб. каждая. Все акции общества размещены среди учредителей следующим образом:

- Еремеев В. М. — 16 акций, что составляет 40 % уставного капитал общества;
- Бардина Е. Ю. — 6 акций, что составляет 15 % уставного капитала общества;
- Просвиров С. Г. — 12 акций, что составляет 30 % уставного капитала общества;
- Хоперскова С. Ю. — 6 акций, что составляет 15 % уставного капитала общества.

6 февраля 2019 г. состоялось внеочередное общее собрание акционеров АО «Михайловские казаки», в котором принимали участие акционеры Еремеев В. М., Бардина Е. Ю., Просвиров С. Г., Хоперскова С. Ю. На повестку дня были поставлены вопросы:

1. О реорганизации общества в форме разделения, выделения.
2. О переизбрании директора АО «Михайловские казаки».
3. О внесении изменений и дополнений в учредительные документы АО «Михайловские казаки».
4. Об утверждении аудитора общества.

Акционеры общества, в том числе и Еремеев В. М., о проведении 6 февраля 2019 г. внеочередного общего собрания акционеров АО «Михайловские казаки» были уведомлены 15 января 2019 г.

Согласно протоколу внеочередного общего собрания акционеров АО «Михайловские казаки», на собрании присутствовали акционеры — Еремеев В. М., Бардина Е. Ю., Просвиров С. Г., Хоперскова С. Ю., обладающие 100 % голосующих акций.

Согласно уставу АО «Михайловские казаки», решение по вопросу об освобождении единоличного исполнительного органа и о досрочном прекращении его полномочий принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов акционеров.

В протоколе внеочередного общего собрания акционеров зафиксировано, что подсчет количества голосов производился по количеству присутствующих акционеров, владеющих обыкновенными акциями общества. Голосование по второму и четвертому вопросам проводилось простым большинством голосов. Согласно протоколу, внеочередным общим собранием акционеров АО «Михайловские казаки» по второму вопросу повестки дня было решено: переизбрать директора АО «Михайловские казаки»; прекратить трудовой договор с директором Еремеевым В. М.; избрать директором АО «Михайловские казаки» Хоперскову А. В. Заключить Просвирову С. Г. трудовой договор от имени общества с избранным на должность директора Хоперсковым А. В. Утвержден аудитор общества. По второму и четвертому вопросам только Еремеев В. М. голосовал «против».

Не согласившись с решением внеочередного общего собрания акционеров АО «Михайловские казаки» от 6 февраля 2019 г. по второму и четвертому вопросам, акционер Еремеев В. М. обратился в Арбитражный суд с иском, ссылаясь на нарушение АО порядка проведения внеочередного собрания акционеров, которые, по мнению акционера, являются существенными и нарушают его права и охраняемые законом интересы, поскольку незаконное освобождение его от должности директора повлекло для него утрату рабочего места, дохода в виде заработной платы, кроме того, он был лишен возможности выдвинуть кандидатуры (в том числе, возможно, и свою) при решении вопроса об избрании нового директора, а также реализовать иные предусмотренные законом права.

Какое решение должен вынести суд?

Какие нарушения были допущены при проведении общего собрания акционеров и можно ли их квалифицировать как существенные?

Кейс-задание 3. ООО «Весна – 94» заявлен иск о признании недействительным договора купли-продажи 5726 акций ОАО «Мега» номинальной стоимостью 10 руб. применение последствий недействительной сделки путем восстановления истца в правах собственности на

акции, восстановления истца в реестре акционеров, обязанности держателя реестра осуществить восстановительную запись в реестре акционеров о праве собственности на 5726 акций номинальной стоимостью 45 руб.

Решением арбитражного суда договор купли-продажи акций был признан недействительным, однако в применении последствий недействительности сделки было отказано по тем основаниям, что договор купли-продажи заключался в отношении акций номинальной стоимостью 10 руб., которых на момент принятия решения судом не существовало. В ходе судебного заседания выяснилось, что после заключения договора купли-продажи произошло увеличение уставного капитала акционерного общества путем увеличения номинальной стоимости размещенных акций. Акции номинальной стоимостью 10 руб. были конвертированы в акцию номинальной стоимостью 45 руб.

Оцените решение суда. Можно ли при указанных обстоятельствах восстановить истца в правах собственности и реестре акционеров?

Кейс-задание 4. ООО «Стройинвест» обратилось в арбитражный суд с иском об обязанности ОАО «Московский строительный комбинат» выкупить 5176 штук обыкновенных акций на основании ст. 75 ФЗ «Об акционерных обществах». Свои требования он мотивировал следующим. На общем собрании акционеров, состоявшемся 25.06.2003 г., был принят устав ОАО «Московский строительный комбинат» в новой редакции. ООО «Стройинвест» является акционером этого общества, имеет 5176 штук обыкновенных акций, составляющих 2,4% от всего количества голосующих акций. В нарушение требований закона и устава акционерного общества он не был извещен о проведении собрания и, соответственно, не принимал участия в общем собрании.

Истец полагал, что принятая на общем собрании новая редакция устава ограничивает его права как акционера. В частности, были изменены следующие положения устава, с которыми он несогласен: избрание исполнительного органа передано в компетенцию совета директоров (наблюдательного совета), а ранее входило в компетенцию общего собрания акционеров. Кроме того, исключены условия о необходимости получения согласия владельцев трех четвертей голосующих акций общества по вопросам одобрения крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Оцените доводы истца. Противоречат ли положения устава ОАО «Московский строительный комбинат» ФЗ «Об акционерных обществах»

Кейс-задание 5. АО «Восток» было реорганизовано путём разделения на два юридических лица: АО «Старт» и АО «Витязь». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО «Восток» лишь из газет. Договоры, заключённые ими с АО «Форпост» перед кредиторами не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Восток» в ответ на требования кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО «Восток» перед кредиторами ещё не существовало, поэтому какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Ли́ра», которое получило большую часть активов «Старта». Учитывая данное обстоятельство АО «Старт» не может возместить кредиторам убытки, причинённые его правопреемником.

Назовите возможные способы защиты прав кредиторов. В каком порядке должна проводиться реорганизация акционерного общества? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении кейс-задания:

- оценка «отлично»: в процессе решения проблемной ситуации продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответы и предложенные решения логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные. Грамотно и полно сформулированы все обоснования;

изложение материала логично, грамотно, без ошибок; обучающийся демонстрирует связь теории с практикой;

- оценка «хорошо»: показаны твёрдые и достаточно полные знания материала дисциплины. Ответ содержит незначительные ошибки, однако, в целом, обучающийся демонстрирует правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; даёт грамотные ответы на поставленные вопросы в кейсе, обосновывает принятое решение;

- оценка «удовлетворительно»: рассуждения обучающегося поверхностные, слабое владение профессиональной терминологией, не связывает теорию с практикой, рассуждения нелогичны, решение не обосновано либо предложения не раскрывают суть проблемы;

- оценка «неудовлетворительно»: предпринята попытка решения проблемной ситуации, ответ неверен, допущены критические ошибки в решении, ответ показывает непонимание обучающимся сути вопроса, незнание теории, неумение связать теорию с практикой

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие акционерного общества как одной из организационно-правовых форм юридических лиц.
2. Виды акционерных обществ.
3. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности акционерных обществ.
4. Имущественная ответственность акционерного общества.
5. Содержание правоспособности акционерного общества как субъекта гражданского права.
6. Требования к фирменному наименованию акционерного общества.
7. Учредительные документы акционерного общества.
8. Назначение договора о создании акционерного общества
9. Порядок создания акционерного общества.
10. Прекращение деятельности акционерного общества.
11. Сущность реорганизации акционерного общества.
12. Способы реорганизации акционерного общества.
13. Ликвидация акционерного общества.
14. Понятие уставного капитала акционерного общества.
15. Перечислите функции уставного капитала акционерного общества.
16. Раскройте порядок формирования уставного капитала акционерного общества.
17. Особенности внесения вклада в уставный капитал акционерного общества неденежными средствами.
18. Раскройте понятие акции как ценной бумаги и назовите виды акций.
19. Перечислите и раскройте содержание способов размещения акций.
20. Как осуществляется передача прав по акции?
21. Что такое чистая прибыль акционерного общества?
22. Что понимается под дивидендами?
23. Кто имеет право на получение дивидендов?
24. Что такое курсовая стоимость акций?
25. Дайте определение понятия сделки, совершаемой в процессе обычной хозяйственной деятельности общества, и сформулируйте ее признаки.
26. Процедура оспаривания сделки, на совершение которой не было получено согласие.
27. Сформулируйте понятие общее собрание акционеров.
28. Компетенция общего собрания акционеров.
29. Раскройте порядок создания совета директоров акционерного общества: процедуру выдвижения кандидатов, процедуру выборов и т. д.

30. Раскройте порядок деятельности и компетенцию совета директоров акционерного общества.
31. Основания и размер ответственности совета директоров акционерного общества.
32. Назовите функции исполнительного органа акционерного общества.
33. Компетенция исполнительного органа акционерного общества.
34. Особенности правового положения акционерных обществ с государственным участием.
35. Классификация акционерных обществ с государственным участием.
36. Цели деятельности акционерного общества с государственным участием.
37. Нормативные правовые акты деятельности акционерных обществ с государственным участием.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)

Тест. Место нахождения акционерного общества определяется:

- а) местом его государственной регистрации
- б) указанием конкретного адреса в ЕГРЮЛ
- в) местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа
- г) местом осуществления обществом своей уставной деятельности

Тест. _____ — это коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров), или хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций и участники которого не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

(вставьте пропущенное слово/словосочетание)

Тест. Ликвидационная комиссия назначается:

- а) исполнительным органом акционерного общества
- б) Советом директоров акционерного общества
- в) решением общего собрания акционеров по представлению Совета директоров
- г) решением общего собрания акционеров

Тест. Акционерное общество может быть преобразовано:

(выберите все правильные ответы (один или несколько))

- а) в некоммерческое партнерство по единогласному решению всех акционеров
- б) в хозяйственное товарищество
- в) в производственный кооператив
- г) в потребительский кооператив
- д) в общество с ограниченной ответственностью

Тест. Уставный капитал акционерного общества состоит из:

- а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами
- б) имущества акционеров, внесенного ими в качестве оплаты акций
- в) долей акционеров
- г) активов акционерного общества

Тест. Привилегированные акции могут быть конвертированы:

а) в обыкновенные акции и привилегированные акции иных типов, если это предусмотрено Уставом общества, а также при реорганизации общества, за исключением привилегированных акций с преимуществом очередности получения дивидендов

- б) в обыкновенные акции, привилегированные акции иных типов, облигации и иные ценные бумаги
- в) в обыкновенные акции, облигации и иные ценные бумаги
- г) в обыкновенные акции и привилегированные акции иных типов

Тест. _____ — это физическое и (или) юридическое лицо, владеющее акциями акционерного общества и обладающее правом на получение прибыли от деятельности акционерного общества (дивидендов).

(вставьте пропущенное слово/словосочетание)

Тест. Акционерное общество не вправе принимать решение о выплате дивидендов по акциям:

(Выберите все правильные ответы (один или несколько))

- 1) если обществом не произведен выкуп всех акций, требование о выкупе которых заявлено в случаях, предусмотренных Законом
- 2) если стоимость чистых активов акционерного общества меньше его уставного капитала и резервного фонда либо станет меньше их размера в результате выплаты дивидендов
- 3) если выплата дивидендов может лишить общество возможности осуществлять инвестиции в собственное развитие
- 4) до полной оплаты всего уставного капитала
- 5) если на день принятия решения о выплате дивидендов общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с правовыми актами РФ о несостоятельности (банкротстве) или указанные признаки появятся у общества в результате выплаты дивидендов

Тест. Совет директоров (наблюдательный совет) образуется в обязательном порядке:

(Выберите все правильные ответы (один или несколько))

- 1) в акционерных обществах с числом акционеров-владельцев голосующих акций — более 100
- 2) во всех типах акционерных обществ
- 3) в публичных акционерных обществах
- 4) в акционерных обществах с числом акционеров-владельцев голосующих акций — более 50

Тест. Правом предъявления иска о возмещения убытков, причиненных акционерному обществу действиями (бездействиями) члена органа управления, обладают:

- а) само общество
- б) само общество или акционеры, обладающие не менее чем 1 % размещенных обыкновенных акций
- в) само общество или акционеры, обладающие не менее чем 10 % голосующих акций
- г) все акционеры общества

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (экзамен)

Ситуационная задача 1. К юристу обратились с вопросом: На общем собрании акционеров общества принято решение о его реорганизации в форме присоединения к другому обществу. Общество не проинформировало акционеров о наличии у них права требовать выкупа принадлежащих им акций, цене и порядке осуществления выкупа: соответствующие сведения отсутствовали в уведомлении о проведении собрания.

Может ли это нарушение являться основанием для признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Проанализировав нормативные акты, судебную практику ответ юриста был следующим: Исходя из сложившейся арбитражной практики решение общего собрания акционеров не может быть признано недействительным в связи с тем, что при его проведении акционеры не были уведомлены о праве требовать выкупа акций, цене и порядке осуществления выкупа.

Изучите ситуацию и решите, правильно ли был дан ответ юристом?

- 1) Да
- 2) Нет

Ситуационная задача 2. На общем собрании акционеров общества принято решение внести в устав изменения, связанные с увеличением количества объявленных акций. По мнению одного из акционеров, голосовавшего против принятия этого решения, оно нарушает его права и законные интересы, так как такое увеличение «размывает» его долю в уставном капитале общества. Акционер намерен обратиться в суд с иском о признании решения собрания недействительным.

Есть ли вероятность, что такой иск будет удовлетворен? Решите ситуацию.

1) Иск акционера о признании недействительным решения общего собрания акционеров общества о внесении в устав изменений, связанных с увеличением количества объявленных акций, может быть удовлетворен, если при принятии этого решения допущены существенные нарушения Федерального закона «Об акционерных обществах», иных правовых актов РФ или устава общества.

2) Иск акционера о признании недействительным решения общего собрания акционеров общества о внесении в устав изменений, связанных с увеличением количества объявленных акций, не сможет быть удовлетворен, т.к. никаких существенных нарушений Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных правовых актов РФ или устава общества не допущены

Ситуационная задача 3. ОАО провело общее собрание акционеров. Ряд акционеров не принимали участие в собрании из-за нарушения предусмотренного законом и уставом общества срока уведомления о проведении общего собрания акционеров.

Установите, подлежат ли удовлетворению требования акционеров о признании недействительным решения общего собрания акционеров при условии, что акционерам, не принимавшим участие в собрании и обжалующим действительность решения внеочередного общего собрания акционеров, принадлежит 30,5% голосующих акций?

1) Если будет установлено, что неучастие акционеров, имеющих 30,5 процента голосующих акций, было связано с нарушением порядка уведомления о проведении общего собрания акционеров и указанное количество голосов в совокупности способно повлиять на результаты голосования, то имеются правовые основания для удовлетворения иска акционеров о признании недействительным решения общего собрания.

2) Не будет подлежать удовлетворению требования акционеров, не принимавшим участие в собрании, о признании недействительным решения общего собрания акционеров.

Ситуационная задача 4. В январе 2022 г. запущена процедура ликвидации АО. В июле - августе планируется ее завершение (внесение записи в ЕГРЮЛ). Установите, обязано ли общество в такой ситуации проводить обязательный аудит бухгалтерской отчетности за 2022 г.?

1) Да, обязано. Ликвидируемое АО обязано провести аудит за последний отчетный период 2022 г. с 1 января 2022 г. (год, в котором в ЕГРЮЛ внесена запись о ликвидации) до даты внесения такой записи (предполагаемо июль - август 2022 г.).

2) Нет, не обязано, т.к. обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в случаях, установленных законодательством, а также в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности. В отношении ликвидации АО предусмотрено исключение.

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка «отлично» выставляется студенту: если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента

структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию, методическая грамотность, точность системность знаний, адекватность алгоритму, обоснованность правовой и фактической характеристики объекта, достаточность источников, точность и скорость поиска информации, корректность ссылок. Тестовое задание и ситуационная задача решены правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; студент не в полной мере смог продемонстрировать способность аргументировано вести диалог и научную дискуссию, методическую грамотность, точность системность знаний, адекватность алгоритму, обоснованность правовой и фактической характеристики объекта, достаточность источников, точность и скорость поиска информации, корректность ссылок. Тестовое задание и ситуационная задача решены правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях точность системность знаний, адекватность алгоритму, обоснованность правовой и фактической характеристики объекта, достаточность источников. Тестовое задание решено неправильно. Ситуационная задача решена с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. Тестовое задание решено не правильно. Ситуационная задача решена не правильно или не решена.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестовое задание	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Выполнение практических заданий	Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть: – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.
Реферат	Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Составление проектов документов, заключений по условиям	Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения. Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.

	Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Кейс-задание	Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами и заданиями. Время решения кейса и практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы и практического задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек). Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы. Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации. Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

	Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма». Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.
Устный опрос	Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально). Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета, тестовое задание и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 1 вопрос из перечня контрольных вопросов, 1 тестовое задание и 1 ситуационная задача.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение
---------------------	--

	объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на контрольный вопрос экзаменационного билета, тестовое задание и ситуационную задачу. На ответ студента по каждому составляющему билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Фомичева, Н. В. Акционерное право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516983>

2. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512007>

8.2. Дополнительная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. —

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» —

<https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

Единый государственный реестр юридических лиц - <https://egrul.nalog.ru/>

Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

8.5. Информационные справочные системы

АНО ВО СКСИ - ИС: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» —

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины «Акционерное право» являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСи, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Акционерное право» предусмотрены занятия семинарского типа.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Выполнение задания может быть представлено в письменной или устной форме.

В случае выполнения задания в ходе проведения занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть изложенной ситуации, кратко разобрать и оценить доводы участников спора и обосновать собственное решение предложенной задачи (практического задания). В случае вариативности решения задачи (задания) следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы занятий семинарского типа:

- развернутая беседа – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы, выступления студентов;
- обсуждение рефератов – доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров;
- семинар-диспут - эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут, может быть, и самостоятельной формой семинара, и элементом практических занятий. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.
- комментированное чтение – первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в первоисточниках.
- практические задания - предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем правового регулирования рынка ценных бумаг как науки.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего правоотношения в сфере акционерного права, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут

рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Акционерное право» заключается:

- 1) в конспектировании рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников;
- 2) в подготовке к устному опросу;
- 3) в подготовке к тестированию;
- 4) в подготовке к решению практических задач и заданий
- 5) в подготовке рефератов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине «Акционерное право».

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение

учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

- познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

- творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации акционерного права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны

изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект занятий семинарского типа и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях семинарского типа (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины «Акционерное право».

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины «Акционерное право» завершается сдачей экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по контрольному вопросу экзаменационного билета, ситуационной задаче и тестовым заданиям, перечень которых предусмотрен Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для самостоятельной работы обучающихся - помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости обучающийся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Гражданское право
на 2025/2026 уч.год**

Внесенные изменения на 2025/2026 учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 22 » мая 2025 г.

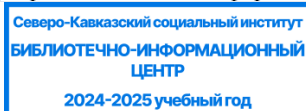
В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

8.1 Основная литература

1. Фомичева, Н. В. Акционерное право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565202>

8.2. Дополнительная литература:

1. Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05424-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564106>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>
Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 21 » мая 2025 г. протокол № 9
зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 22 » мая 2025 г. протокол № 9
Председатель УМК _____ И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.В. Петрова « 22 » мая 2025 г.